

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Одеська національна академія харчових технологій**

ПРИЙНЯТО  
На засіданні Вченої Ради ОНАХТ  
"15" грудня 2015 р.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ОНАХТ від "28" грудня 2015 р.  
№ 298-01

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організаційний Відділ (далі - Відділ) є структурним підрозділом Центру управління прийомом на навчання (далі - ЦУПН) і створений відповідно до наказу ОНАХТ від 28.12.2015 року №298-01 «Про створення організаційного відділу».

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, Законом України «Про освіту» від 23.05.1991 №1060-XII (зі змінами), Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Статутом Одеської національної академії харчових технологій (далі Академія), Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та даним Положенням.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основною метою діяльності Відділу є надання профорієнтаційних, консультаційних послуг і популяризація спеціальностей, з яких Академія веде підготовку фахівців;

2.2. У відповідності з головною метою Відділ виконує наступні функції:

– бере безпосередню участь у організації та проведенні профорієнтаційних заходів з метою залучення до Академії обдарованої та талановитої молоді, а саме загально академічних екскурсій, виїзних семінарів, конференцій, тренінгів та інших заходів, дні відкритих дверей.

- надає допомогу в формуванні у учнівської молоді інтересів в галузі харчових технологій, сприянні професійного вибору;
- надає інформаційно-довідкові консультації про систему навчання в Академії, умови прийому на навчання до Академії, інформацію про роботу підготовчих курсів;
- бере участь в рекламних акціях, у створенні рекламної продукції;
- проводить маркетингові дослідження в випадках, коли це необхідно, збирає та аналізує результати цих досліджень та надає їх у вигляді звітів директорові ЦУПН;
- проводить психодіагностику з метою професійного самовизначення молоді.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Згідно до мети і напрямків діяльності Відділу надається право:
- розробляти напрямки заходів з пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді, залучення її до творчої праці;
  - визначати форми та засоби профорієнтаційної роботи;
  - отримувати від кафедр Академії необхідні навчально-методичні матеріали, залучати їх співробітників до роботи з членами наукових учнівських товариств;
  - проводити заходи та пропагувати діяльність Одеської національної академії харчових технологій;
  - проводити маркетингові дослідження будь-яких заходів Академії.

### 4. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО

4.1. Структура Відділу визначається відповідно до Положення про ЦУПН, цього Положення та головних завдань діяльності Відділу та затверджується ректором Академії.

4.2. Начальник Відділу призначається ректором Академії за погодженням директора ЦУПН.

4.3. Згідно з Посадовою інструкцією Начальник Відділу виконує такі функції:

- відповідає за роботу Відділу;
- організує виконання завдань і обов'язків, покладених на Відділ;
- визначає функціональні обов'язки працівників і контролює їх виконання;
- здійснює контроль за якістю і своєчасністю оформлення поточної документації;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку в межах Відділу;
- проводить періодичний інструктаж з ТБ і ПБ з співробітниками Відділу;

– своєчасно надає директору ЦУПН необхідну інформацію про роботу Відділу;

## 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ

5.1. Свої завдання і функції Відділ виконує у взаємодії:

- з директором ЦУПН;
- з проректорами Академії за напрямками роботи;
- з керівниками структурних підрозділів Академії за напрямками;
- з керівником відділу довузівської підготовки ЦУПН;
- з керівником відділу громадських зв'язків ЦУПН;

## 6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється наказом ректора Академії за рішенням Вченої Ради ОНАХТ.

Начальник  
організаційного відділу



В.В. Сергійчик

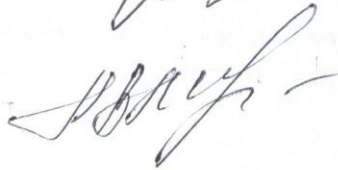
Погоджено:

Директор  
Центру управління прийомом  
на навчання, к. т. н., доц.



Н.Р. Кордзая

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова